

Comune di Busca (Cuneo)

**Bando di gara per servizio assistenza scolastica Comune di Busca anni 2014/16 eventualmente rinnovabile/prorogabile.**

**CIG 0235708065**

**1. Oggetto e finalità del servizio**

Il servizio consiste nella fornitura di

- personale generico per l'assistenza agli alunni della scuola dell'Infanzia e ad eventuali alunni portatori di handicap, durante il trasporto su scuolabus oltre che assistenza durante i pasti;
- personale specializzato per l'assistenza scolastica per l'autonomia e la comunicazione personale agli alunni portatori di handicap oltre che assistenza qualificata durante i pasti;

**ASSISTENZA SU SCUOLABUS**

L'ammontare iniziale presunto dell'appalto è pari a 785 ore annue, come dettagliato in capitolato.

**ASSISTENZA MENSA**

L'ammontare presunto dell'appalto è pari a 228 ore annue, come dettagliato in capitolato.

**ASSISTENZA SCOLASTICA**

L'ammontare presunto dell'appalto è pari a 1339 ore annue, come dettagliato in capitolato.

Per un totale generale quindi di:

1013 ore di assistenza generica all'anno e di 2026 ore nel biennio.

1339 ore di assistenza qualificata all'anno e di 2678 ore nel biennio.

L'entità effettiva delle ore richieste è subordinata alle effettive esigenze scolastiche e disponibilità di bilancio mutevoli nel tempo.

Scopo del servizio è offrire agli alunni disabili un servizio di assistenza socio educativa che miri alla socializzazione nell'ambiente scolastico, allo stimolo individuale, alla conquista dell'autonomia personale e all'integrazione in tutte le diverse attività scolastiche, nonché all'integrazione nella famiglia e nella società. Il Servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione ha una funzione complementare ma distinta rispetto al sostegno scolastico e mira a garantire il superamento delle difficoltà legate alla condizione di disabilità.

**2. Durata**

Anni scolastici dal 2014/15 – 2015/16, eventualmente prorogabile o rinnovabile per pari durata compatibilmente coi limiti di cui all'art 28 del d.lgs. 163/2006 fatta salva l'applicazione dell'art 57 c. 5 let b) per durate inferiori.

**3. Prezzo base d'asta**

Prezzo base d'asta:

Il valore a base d'asta ammonta ad € 98.062 di cui non soggetti a ribasso per oneri relativi a sicurezza € 2.000 e per costo del personale € 90.15,62. Per eventuali prestazioni aggiuntive il prezzo orario a base d'asta è pari ad € 23 per la fornitura di personale qualificato e € 18 per personale generico (al netto di IVA). I prezzi sono soggetti ad unica percentuale di ribasso.

#### **4. Cauzione e garanzie richieste**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria di € 2.000 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto stabilito convenzionalmente in € 100.000 da costituire o con versamento in contanti presso la tesoreria comunale IBAN IT16V0690646050000000014207 o mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto ed indicare come soggetto Comune di Busca e contenere, ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare al concorrente, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/2006 in favore della stazione appaltante.

#### **5. Requisiti**

Capacità professionale

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006.

Possono concorrere all'affidamento dell'appalto le Cooperative sociali di tipo "A" regolarmente iscritte all'Albo della Regione Piemonte ed alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed artigianato per attività idonee.

Capacità tecnica organizzativa minima

Presentazione dell'elenco di almeno 3 servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni a favore di enti pubblici con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;

Capacità economica finanziaria minima:

Dichiarazione resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 relativa al fatturato d'impresa relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi tre esercizi a favore di enti pubblici pari ad almeno € 30.000 annui (oltre IVA).

#### **RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI**

Stante la natura del servizio che già gode di deroghe normative viene esclusa la possibilità per i partecipanti di costituire raggruppamenti temporanei e consorzi.

#### **6. Procedura di aggiudicazione prescelta**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 163/2006 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Peso per la parte qualità : 60%**

a. Anni di presenza effettiva nel settore dell'assistenza scolastica in istituti scolastici pubblici o parificati Piemontesi

**15 punti**

b. Numero complessivo di assistenti occupati in servizi analoghi in istituti scolastici pubblici o parificati nel territorio della Regione Piemonte negli anni scolastici 2011/12 - 2012/13 -2013/14;  
**15 punti**

c. Livello scolastico medio del personale occupato in servizi analoghi in istituti scolastici pubblici o parificati nel territorio della Regione Piemonte nell'anno scolastico 2013/14 espresso in numero di anni scolastici pertinenti e successivi alla scuola secondaria di 1° grado comprovati da specifico titolo di studio  
**10 punti**

d. Ore di formazione specifica disposta al proprio personale occupato in servizi analoghi a quelli del presente appalto in istituti scolastici pubblici o parificati nel territorio della Regione Piemonte negli anni scolastici 2011/12 - 2012/13 -2013/14;  
**10 punti**

e. Turn over degli ultimi tre anni  
Riferito al personale occupato in servizi analoghi a quelli del presente appalto in istituti scolastici pubblici o parificati nel territorio della Regione Piemonte;

Rapporto tra totale avvicendamenti al 01/06/2014 rispetto alla situazione del 01/09/2011 espresso in percentuale secondo la seguente formula:

ipotesi personale 2014>2011 o  
2014<2011 con fatturato non diminuito

ipotesi personale 2014<2011 e  
fatturato diminuito

$$\frac{\text{dimissioni in età e condizione da lavoro}}{\text{n. dipendenti 2011}} \times 100$$

dimissioni in età e  
condizione da  
lavoro - (tot dip.  
2014 - tot. dip.  
2011)  $\times 100$   
$$\frac{\quad}{\text{n. dipendenti 2011}}$$

**10 punti**

Al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore verrà attribuito il punteggio massimo previsto. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo direttamente proporzionale per le voci a) b) c) d) e inversamente proporzionale per la voce e) secondo le seguenti formule:

punteggio a) b) c) d) =  $\frac{\text{punti max} \times \text{offerta in esame}}{\text{offerta migliore}}$

punteggio e) =  $\frac{\text{punti max} \times \text{offerta migliore}}{\text{offerta in esame}}$

N.B. Le dichiarazioni sopra elencate vengono rese quali autocertificazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sono pertanto soggette alle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere. Di quanto dichiarato verrà chiesta documentazione dimostrativa prima della stipulazione del contratto.

## **Peso per l'offerta economica: 40%**

Al concorrente che avrà presentato l'offerta migliore verrà attribuito il punteggio previsto di **40 punti**. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = 40 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta in esame}}$$

## **7. Modalità di registrazione al sistema**

Per partecipare alla procedura di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare l'offerta è necessario essere registrati ed abilitati al Sistema di Negoziazioni Elettroniche della Pubblica Amministrazione piemontese, all'indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

La registrazione al portale, l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta al portale dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o Titolare o Procuratore con idonei poteri di firma in caso di Operatore economico singolo;

**È necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

**Gli operatori economici già registrati** al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

**Gli operatori economici non registrati** al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link "Requisiti minimi di sistema"), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l'apposita sezione "**REGISTRATI**";
- scaricare il contratto di attivazione ("Regole di utilizzo del sistema elettronico");
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall'Operatore economico in fase di registrazione).

L'abilitazione della registrazione è subordinata all'invio delle "Regole di utilizzo del sistema elettronico", debitamente compilate, e del documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Le "Regole di utilizzo del sistema elettronico", debitamente compilate, trasformate in formato .pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara ed il documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione

di gara, devono essere inviati via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **acquisti@cert.sistemapiemonte.it**. In alternativa, i suddetti documenti, firmati con firma autografa dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, possono essere inviati a mezzo fax al numero 011/3165320. **Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.**

L'Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l'Operatore economico.

**Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00.**

## **8. Termini e modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione di gara è visibile a tutti gli operatori economici interessati dalla sezione pubblica "**Bandi in corso**" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> nonché sul sito della Stazione appaltante alla pagina <http://www.comune.busca.cn.it>

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese gestito dal CSI Piemonte e disponibile all'indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante Richiesta di Offerta Telematica (RDO).

Tutta la documentazione inerente l'offerta dovrà pervenire al Comune di Busca tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10,00 del giorno 10 settembre 2014**, a pena d'esclusione.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link Requisiti minimi di sistema). È onere di ciascuna ditta che intende partecipare prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

La procedura telematica in oggetto è realizzata nel rispetto del D.L. 30 giugno 2003 n°196 e dei principi di trasparenza, semplificazione e parità di condizione dei partecipanti.

La partecipazione alla gara implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Effettuata la registrazione ed ottenuta l'attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l'Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;
- nella sezione "Area Negoziazioni" cliccare su "**RDO (gare)**" e poi su "**RDO per tutti**";
- accedere all'evento selezionando la descrizione "**Gara assistenza scolastica**";
- selezionare il tasto "**Esprimi interesse**".

Conclusi questi passaggi, l'Operatore economico risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione "**Mie RDO**", per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

L'Operatore economico, successivamente, potrà accedere alla gara tramite la sezione "**Mie RDO**", mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione "RDO per tutti".

L'offerta, redatta in lingua italiana, da produrre tramite la "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO), deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta tecnica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta tecnica);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo "**RDO (Gare)**" e dunque cliccare sull'evento "**Gara Assistenza Scolastica**", poi selezionare "**Rispondi**" (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

**Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato ".pdf" e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.**

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 50 mb.

La partecipazione alla gara implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti Modalità operative, delle Condizioni di registrazione e procedure operative presenti sul portale sopra indicato.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (RISPOSTA DI QUALIFICA)**

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica) il Concorrente dovrà accedere all'evento "**Gara Assistenza Scolastica**", selezionare "**Risposta di qualifica**" ed allegare i seguenti documenti:

- Dichiarazione di partecipazione alla gara, e di possesso dei requisiti minimi, utilizzando il Modulo – Allegato C, debitamente compilata e firmata digitalmente;
- Cauzione provvisoria firmata digitalmente dal garante;
- Eventuale certificazione di qualità uni cei iso 9000;

Terminato l'inserimento dei documenti amministrativi il concorrente dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

La mancata presentazione della documentazione sopra riportata è causa di esclusione dalla gara.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Per la presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica) il Concorrente dovrà accedere all'evento "**Gara Assistenza Scolastica**", selezionare "**Risposta tecnica**" ed inserire i valori numerici in risposta ai requisiti qualitativi indicati al punto 6 del presente bando.

Terminato l'inserimento dei dati richiesti il concorrente dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Per la presentazione dell'offerta economica (Risposta economica) il Concorrente dovrà accedere all'evento "**Gara Assistenza Scolastica**", selezionare "**Risposta economica**" ed inserire il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto sul prezzo orario unitario per il personale generico ed il prezzo orario unitario per il personale qualificato, con numero di decimali non superiore a due.

La casella "**Commento**" non deve essere utilizzata.

Terminato l'inserimento il concorrente dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

#### **MODALITA' DI TRASMISSIONE OFFERTA**

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "**Invia risposta**". Successivamente il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta alla Stazione appaltante.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data di pubblicazione del bando di gara ed il termine di scadenza di presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

*Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.*

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara e non sono altresì ammesse offerte plurime, parziali o condizionate.

#### **QUESITI E CHIARIMENTI**

E' facoltà del Concorrente che abbia completato la procedura di accesso alla gara on line inviare richieste di chiarimenti anche tramite lo strumento "Messaggi" della RDO on line.

E' facoltà del Comune di Busca inviare comunicazioni tramite la funzione "**Messaggi**".

La funzione "Messaggi" è attiva durante tutto il periodo di svolgimento della gara. Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi"; la presenza di un nuovo Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente.

E' onere e cura di ciascun Concorrente prendere visione dei Messaggi presenti.

**NOTA BENE:** La documentazione amministrativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, in alternativa si potrà allegare la scansione della documentazione amministrativa firmata autografa in originale dal legale rappresentante.

Viene applicato l'art. 49 del d.l. 90/2014. In caso di mancata presentazione di documentazione verrà applicata la sanzione di € 400 con intimazione di regolarizzazione entro 3 giorni pena esclusione gara.

## **9. Apertura offerte ed Aggiudicazione**

L'aggiudicazione dell'appalto avrà luogo mediante esperimento di gara aperta.

**L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà formulato la migliore offerta.**

In caso di parità si procederà a sorteggio.

Il comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di procedere ad aggiudicazione parziale o di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di partecipazione alla gara da parte di una sola ditta, purchè l'offerta sia ritenuta valida e conveniente.

Nel caso di offerte anomale l'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della stessa.

L'apertura delle buste avverrà **il giorno 10 settembre 2014 ore 11,00** presso la sede Comunale.

## **10. Trattamento dei dati**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministratore e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

La documentazione può essere scaricata direttamente dal sito internet del comune. In alternativa può essere presentata richiesta all'Ufficio Segreteria: tel. 0171/948626-948637, fax 0171/948646 – e-mail : **segreteria@comune.busca.cn.it**.

Verrà consegnata su pen drive fornito dall'utente, direttamente presso l'Ufficio Segreteria ovvero a mezzo e-mail.

Per informazioni sull'utilizzo del sistema contattare il numero verde **800.123.778**, disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle h 9.00 alle h 17.00.

Il Responsabile del Servizio  
Armando Silvio